



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **Kreisstadt Homberg (Efze)** sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt im Fachbereich Wirtschaftsförderung | Stadtentwicklung | Tourismus eine / einen

Stadtkoordinator*in (m/w/d)

in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026; eine Entfristung wird angestrebt.

Über uns:

Die Kreisstadt Homberg (Efze) ist Reformationsstadt Hessens und lebenswerte Fachwerkstadt im Herzen Deutschlands mit circa 14.000 Einwohner*innen. Als innovative Arbeitgeberin mit mehr als 200 Beschäftigten in unseren Kindertagesstätten, dem Jugendzentrum, den Schwimmbädern, den Technischen Betrieben und in der Verwaltung arbeiten wir täglich mit frischen Ideen, Engagement und viel Begeisterung daran, die Stadt zukunftsweisend aufzustellen und das Leben in Homberg noch lebenswerter zu machen.

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Moderation im Rahmen städtebaulicher Entwicklungsprojekte,
- Koordination im Rahmen der Wirtschaftsförderung und Mitwirkung an der Standortprofilierung,
- Moderation von Gewerbetreibenden, Immobilieneigentümer*innen, Neumieter*innen, Startups, zivilgesellschaftlichen Akteuren zur Mobilisierung von Leerständen,
- Weiterentwicklung der vorhandenen Impulsprojekte/Dritten Orte zur Aktivierung der Innenstadt / Ortsteile (MarktCampus, WANDELpfad, Krone, Machwerk, KOCHS, DGHs, Backhäuser),
- Förderprogramm- und Fördermittelmanagement,
- Entwicklung und Umsetzung zielgruppenorientierter Angebote (Veranstaltungen, Partizipations- und Workshop-Formate etc.).

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Stadtplanung, Architektur, Geografie, Immobilienwirtschaft oder vergleichbarer Studienabschluss im Sinne des Aufgabengebiets,
- Erfahrungen in Beteiligungsformaten wünschenswert,
- Kenntnisse im Bereich der Wirtschaftsförderung wünschenswert,
- Erfahrung im Fördermittelmanagement wünschenswert,
- Kommunikations- und Präsentationserfahrungen,
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit,
- Kooperationsbereitschaft, Team- und Konfliktfähigkeit, selbständige Arbeitsweise,
- Gute MS-Office Kenntnisse.

Neben den allgemeinen Vorteilen einer Beschäftigung im öffentlichen Dienst, wie

- leistungsgerechter Bezahlung nach dem TVöD und
- (mindestens) 30 Urlaubstagen im Jahr,

bieten wir Ihnen:

- ein vielfältiges Aufgabenspektrum mit erheblichem Gestaltungsspielraum,
- ein kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten und interdisziplinär denkenden Team,
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- ein vielseitiges Angebot in- und externer Fortbildungen,
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch die Möglichkeit mobil und flexibel zu arbeiten,
- Fahrradleasing.

Die Stelle ist geeignet um berufsbegleitend den Masterabschluss zu machen.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Markus Staedt, t: 05681 994 290, e: markus.staedt@homberg-efze.de, gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **19.04.2024**

an den

**Magistrat der Kreisstadt Homberg (Efze)
Rathausgasse 1
34576 Homberg (Efze)**

oder per E-Mail an bewerbung@homberg-efze.de.

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen noch Beispiele für städtebauliche Entwürfe, alternativ Referenzen in den Bereichen Wirtschaftsförderung und Förder- oder Beteiligungsmanagement bei. Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet.

34576 Homberg (Efze), den 19.03.2024

Der Magistrat

Dr. Nico Ritz
Bürgermeister